



# Io Cittadino digitale



PROGRAMMA ANALITICO D'ESAME

## Io Cittadino digitale



## Sommario

<b>PRESUPPOSTI NORMATIVI</b>	<b>3</b>
I sistemi di classificazione dei corsi	3
Il DigComp Framework	3
I livelli di padronanza	4
Livelli di apprendimento EQF	4
Rispondenza agli obiettivi dell'Agenda 2030	5
<b>I CORSI IDCERT</b>	<b>6</b>
Corsi per le competenze digitali	6
Corsi per altri tipi di competenze	6
Obiettivi del corso	7
Ottenimento della certificazione	7
Destinatari	7
<b>IL PROGRAMMA ANALITICO</b>	<b>8</b>
MODULO 1	8
Alfabetizzazione su informazioni e dati	8
MODULO 2	10
Comunicazione e collaborazione	10
MODULO 3	11
La suite di Google Cloud	11
MODULO 4	12
Comunicare in rete	12
MODULO 5	13
I Concetti base della sicurezza	13

## PRESUPPOSTI NORMATIVI

IDCERT per la produzione dei suoi corsi si ispira alle più recenti disposizioni europee nell'ambito della formazione con l'intento di fornire un'alta qualità formativa ed una corrispondente omogeneità di metodo tali da permettere a tutti coloro che seguono i suoi corsi e conseguono le sue certificazioni o attestazioni di poter spendere le competenze ed i titoli acquisiti con la certezza di spendibilità a livello europeo.

### I sistemi di classificazione dei corsi

IDCERT in rispondenza ai più moderni e riconosciuti sistemi di valutazione delle competenze classifica i suoi corsi secondo i parametri espressi dal DigComp, dal quadro tecnico del sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET). Riconosce, inoltre, come i valori della conoscenza e delle competenze possano avere un impatto positivo verso il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla "Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile".

### Il DigComp Framework

Il *DigComp*, nelle sue evoluzioni, rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Europa intende fornire le linee guida per la formazione digitale per il cittadino, il lavoro e l'impresa.

Il *DigComp Framework* è stato sviluppato attraverso un ampio processo di analisi e confronto di quadri e modelli esistenti di competenze ICT, alfabetizzazione digitale, informazione e alfabetizzazione mediatica, per citarne solo alcuni.

Il *DigComp Framework* viene utilizzato per valutare, riconoscere e certificare i risultati di apprendimento delle competenze digitali.

Questo riconoscimento è importante sia per coloro che desiderano dimostrare già di avere competenze digitali sia per coloro che sono interessati a formarsi.

Per sintetizzare gli aspetti più salienti, il *DigComp* articola la sua strutturazione in 5 dimensioni:

**Dimensione 1:** Aree di competenze individuate come facenti parte delle competenze digitali.

**Dimensione 2:** Descrittori delle competenze e titoli pertinenti a ciascuna area.

**Dimensione 3:** Livelli di padronanza per ciascuna competenza.

**Dimensione 4:** Conoscenze, abilità e attitudini applicabili a ciascuna competenza.

**Dimensione 5:** Esempi di utilizzo sull'applicabilità della competenza per diversi scopi.

Per maggiori approfondimenti sul *DigComp* riferirsi [qui](#).

Secondo questo schema IDCERT costruisce i syllabus, l'articolazione ed il sistema di valutazione dei suoi corsi.

## I livelli di padronanza

Ciascun livello rappresenta un gradino in più nell'acquisizione da parte dei cittadini delle competenze in base alla sfida cognitiva, alla complessità delle attività che possono gestire e alla loro autonomia nello svolgimento dell'attività.

Sulla base di questo metodo IDCERT classifica i suoi corsi secondo il seguente *Proficiency level*:



## Livelli di apprendimento EQF

L'EQF è un quadro basato sui risultati dell'apprendimento articolato su 8 livelli per tutti i tipi di qualificazioni, che funge da strumento di "traduzione" tra i diversi quadri nazionali delle qualificazioni.

I valori espressi da 1 ad 8 sono la combinazione coerente dei risultati di apprendimento, che possono essere valutati e validati autonomamente. I risultati dell'apprendimento sono suddivisi in *conoscenze*, *abilità* e *competenze* che corrispondono ad azioni attraverso le quali l'individuo dimostra di padroneggiare le competenze acquisite, in base a determinati criteri di performance e condizioni contestuali.

IDCERT classifica i suoi corsi indicandone il valore EQF.

## Rispondenza agli obiettivi dell'Agenda 2030

“[Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile](#)” è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU. Essa ingloba 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – *Sustainable Development Goals, SDGs* – in un grande programma d'azione per un totale di 169 *target* o traguardi. I Paesi si sono impegnati a raggiungere gli obiettivi previsti entro il 2030.

IDCERT sposa pienamente la strategia europea per lo sviluppo sostenibile dando il suo contributo nell'ambito della formazione ed in particolare per quella digitale.

I percorsi formativi di IDCERT propongono l'acquisizione di conoscenze e competenze che possono contribuire ai processi di empowerment delle persone e quindi al potenziamento delle loro capacità di resilienza che, nei nuovi scenari disegnati dall'*Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile*, trovano una loro piena collocazione. La partecipazione e l'appoggio di IDCERT a progetti ed iniziative valoriali in ambito sociale, ambientale ed economico aggiungono e rafforzano la sua aderenza a quegli obiettivi previsti dall'*Agenda* con un particolare focus su alcuni di essi.



## I CORSI IDCERT

La certificazione IDCERT, così come le sue attestazioni, diventano titoli da aggiungere sul proprio CV, su LinkedIn, su Facebook ecc. a dimostrazione di essere in possesso di determinate competenze richieste dal mercato del lavoro.

### Corsi per le competenze digitali

I corsi che rilasciano la **certificazione IDCERT** sono in linea con il *DigComp Framework*.

Il Framework DigComp viene utilizzato in tre domini principali in cui la competenza digitale è sempre più importante:

- **Formazione scolastica e formazione in generale.**  
Il quadro normativo trova applicazione nell'istruzione a tutti i livelli, a partire dalla scuola, dove contribuisce ai risultati scolastici e al benessere dei bambini e i giovani.
- **Apprendimento permanente e inclusione.**  
La competenza digitale è importante nella vita di tutti i giorni e la mancanza di tale competenza può esacerbare la condizione di chi è già in posizione di svantaggio o addirittura può contribuire all'esclusione sociale.
- **Occupazione e lavoro.**  
La competenza digitale oggi è necessaria per un'ampia varietà di profili professionali e nel mondo del lavoro.

### Corsi per altri tipi di competenze

Come già chiarito poc'anzi, IDCERT abbraccia in pieno la nuova filosofia europea sulla formazione che mira a fornire competenze classificabili e valutabili secondo criteri certi e condivisi. Alla luce di questo, IDCERT classifica tutti i suoi corsi non strettamente legati alle conoscenze digitali mutuando la medesima strutturazione prevista dal *DigComp*, rispettandone comunque i principi generali ove non fosse possibile una perfetta corrispondenza al framework a seguito della diversità delle materie trattate.

## Obiettivi del corso

Il corso si pone come obiettivo la corretta ed efficace gestione delle informazioni e dei dati digitali. Dall'esecuzione delle ricerche alla organizzazione dei dati, all'efficiente utilizzo dei migliori strumenti per il lavoro collaborativo; alla gestione sicura delle informazioni e dei dati fino a come usare efficacemente posta elettronica, app e reti sociali, evitandone i rischi.

Certificando le competenze acquisite è, inoltre, possibile ottenere vantaggio ai fini delle graduatorie nei Concorsi Pubblici e dei CFU universitari.

Su questi presupposti IDCERT può essere impiegata come standard nella definizione di programmi di certificazione .

Il percorso di certificazione è suddiviso in 5 moduli; per ciascuno di essi sono previsti:

- manuali PDF
- video lezioni
- esercitazioni
- esame finale.

Il percorso formativo può svolgersi interamente online sul sito *idcert.io* oppure offline presso le sedi dei *Competence Center* affiliati IDCERT.

La piattaforma web di proprietà è accessibile anche a persone con disabilità visiva e/o uditiva.

## Ottenimento della certificazione

La certificazione si conclude con il superamento degli esami previsti alla fine di ogni modulo. L'esame si considera superato con il 75% di risposte corrette.

La certificazione IDCERT è l'unica certificazione italiana costruita interamente sul *DigComp Framework* e, quindi, l'unica in grado di attestare in maniera oggettiva le competenze digitali necessarie per operare correttamente come cittadini digitali con i dispositivi (computer, smartphone e tablet), sia per lavoro che per uso personale, così come richiesto dal *DigComp*.

## Destinatari

- Professionisti e imprenditori delle PMI
- Dipendenti delle PA
- Insegnanti di ogni ordine e grado
- Formatori ed educatori
- Cittadini

## IL PROGRAMMA ANALITICO

Esso è strutturato seguendo le impostazioni del *DigComp Framework*, rappresentando, per ogni **competenza** (colonna sinistra), i relativi **descrittori** (colonna centrale) e le **conoscenze, abilità e attitudini** applicabili ad ogni singola competenza (colonna destra).

In questo modo sono immediatamente identificabili le competenze previste, per ogni area di competenza, e le specifiche di raggiungimento di conoscenze, abilità e attitudini.

### MODULO 1

#### Alfabetizzazione su informazioni e dati

Competenze	Descrittori delle competenze	Conoscenze, abilità e attitudini applicabili
1. NAVIGARE, RICERCARE E FILTRARE DATI, INFORMAZIONI E I CONTENUTI DIGITALI	1.1 Internet e il web	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere le origini della rete</li></ul>
	1.2 Connessione ad internet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impostare autonomamente i settaggi ed effettuare la connessione ad internet anche su mobile</li><li>• Riconoscere le reti mobili di ultima generazione</li></ul>
	1.3 Browser e navigazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificare i Browser web: caratteristiche, elementi e impostazioni</li><li>• Saper avviare la navigazione</li></ul>
	1.4 Google Chrome	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saper manipolare i comandi del browser Google Chrome</li><li>• Svolgere una navigazione efficace usando Google Chrome</li></ul>
	1.5 Funzioni di Google Chrome	<ul style="list-style-type: none"><li>• Configurare Google Chrome identificando le proprie necessità</li></ul>
2. MOTORE DI RICERCA	2.1 Funzionamento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificare i principi di</li></ul>



		funzionamento dei motori di ricerca: l'indicizzazione ed il ranking dei risultati
	2.2 Tipologie: differenze e più utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i motori di ricerca più utilizzati in base alle loro caratteristiche</li> </ul>
	2.3 Query e keywords	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare le query di ricerca e l'uso delle parole chiave più appropriate</li> </ul>
	2.4 Google	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare la ricerca di informazioni in base alle proprie esigenze</li> </ul>
3. VALUTARE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI	3.1 Regole per effettuare ricerche sicure	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare le fake news su un sito web</li> </ul>
	3.2 Diritti di proprietà e utilizzo dei contenuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrare le proprie conoscenze con quelle legate alla proprietà intellettuale</li> <li>• Riconoscere le diverse licenze d'uso per i contenuti digitali</li> </ul>
4. GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI	4.1 Desktop	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare e riconoscere i comandi dell'interfaccia grafica</li> </ul>
	4.2 File e cartelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adattare la gestione della interfaccia alle proprie esigenze</li> </ul>
	4.3 Cloud storage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare e selezionare i principali servizi Cloud per lo storage ed il lavoro in remoto</li> </ul>

## MODULO 2

### Comunicazione e collaborazione

Competenze	Descrittori delle competenze	Conoscenze, abilità e attitudini applicabili
1. INTERAGIRE CON GLI ALTRI ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE	1.1 Account Google	• Utilizzare forme alternative di login
	1.2 VoIP, Instant Messaging, chat	• Interagire con gli altri mediante software Voip e instant messaging
	1.3 Smartphone e tablet	• Adattare la comunicazione ai dispositivi mobili
2. CONDIVIDERE INFORMAZIONI ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI	2.1 Utilizzo della posta elettronica	• Riconoscere le funzioni fondamentali della posta elettronica
	2.2 Gmail	• Utilizzare la posta di Google
	2.3 Posta per Windows 10	• Selezionare i giusti comandi per configurare ed usare la posta elettronica su Microsoft Windows
3. ESERCITARE LA CITTADINANZA ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI	3.1 Account social, differenze e utilizzo	• Riconoscere i principali social network
	3.2 Ricerca del lavoro	• Identificare i principali portali per la ricerca del lavoro
	3.3 SPID e PA digitale	• Riconoscere l'identità digitale • Utilizzare lo Spid
	3.4 Dichiarazione dei redditi online	• Interagire con le Amministrazioni usando Spid: accedere alla dichiarazione dei redditi online
4. COLLABORARE ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI	4.1 Google Documenti, Fogli e Presentazioni	• Manipolare i propri contenuti usando gli strumenti della Suite di google
5. NETIQUETTE	5.1 Riferimenti	• Adattare la propria navigazione secondo le principali norme per l'uso corretto e rispettoso di internet
	5.2 Regole	• Applicare la netiquette

		conoscendo le regole
6. IDENTITÀ E REPUTAZIONE ONLINE	6.1 Definizione identità online	• Interagire attraverso la propria identità online
	6.2 Reputazione online	• Adattare strategie per una buona reputazione online
	6.3 Rischi	• Riconoscere i rischi della vita online come il cyberbullismo, e la pedopornografia, etc.

## MODULO 3

### La suite di Google Cloud

Competenze	Descrittori delle competenze	Conoscenze, abilità e attitudini applicabili
1. GOOGLE CLOUD	1.1 Gmail	• Condividere informazioni e dati con gli strumenti della Suite di google da Gmail, al Drive fino a Classroom
	2.1 Classroom	• Creare la propria soluzione per la propria classe mediante gli strumenti offerti da Google Classroom

## MODULO 4

### Comunicare in rete

Competenze	Descrittori delle competenze	Conoscenze, abilità e attitudini applicabili
1. STRUMENTI DI COMUNICAZIONE	1.1 La posta elettronica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manipolare strumenti di cifratura e decifratura</li><li>• Utilizzare l'identità digitale e la marcatura temporale</li><li>• Riconoscere ed adattare strategie per difendersi da spam e phishing</li></ul>
	1.2 Messaggistica istantanea e VOIP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interagire mediante le tecnologie VOIP riconoscendo potenziali vulnerabilità</li><li>• Interagire favorendo la confidenzialità</li></ul>
	1.3 Il mobile	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificare i rischi dell'utilizzo delle APP provenienti da piattaforme non ufficiali</li></ul>
	1.4 Reti sociali	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interagire attraverso le reti sociali rispettando informazioni riservate la privacy</li><li>• Selezionare le giuste impostazioni per la riservatezza degli account di reti sociali</li><li>• Identificare il cyber bullismo, adescamento (grooming), divulgazione dolosa di informazioni personali, false identità, link o messaggi fraudolenti</li><li>• Saper gestire e denunciare usi o comportamenti inappropriati della rete sociale</li></ul>

## MODULO 5

### I Concetti base della sicurezza

Competenze	Descrittori delle competenze	Conoscenze, abilità e attitudini applicabili
1. LE MINACCE INFORMATICHE	1.1 Vari tipi di minacce	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificare le differenze tra informazioni e dati</li><li>• Identificare il crimine informatico</li><li>• Identificare i rischi del cloud computing e violazione della privacy</li><li>• Identificare eventi accidentali ed eventi indesiderati</li></ul>
2. IL CORRETTO USO DELLE INFORMAZIONI	2.1 Tutela e gestione delle informazioni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discriminare tra le caratteristiche delle informazioni : integrità, confidenzialità, disponibilità</li><li>• Difendersi dal furto di identità</li><li>• Prevenire la Perdita di dati</li><li>• Adottare le linee guida e politiche per l'uso dell'ICT</li></ul>
3. COME PROTEGGERSI A LIVELLO INDIVIDUALE	3.1 Sicurezza della persona	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prevenire accessi non autorizzati, frodi, raccolta impropria di dati</li><li>• Applicare le metodologie di ingegneria sociale come: Phishing, Spear phishing e Shoulder surfing</li><li>• Prevenire il furto di identità</li><li>• Identificare le varie metodologie legate al furto di identità come: Skimming</li></ul>
4. LA PROTEZIONE DEI DATI	4.1 Protezione dei file	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valutare gli effetti delle impostazioni di sicurezza delle macro</li><li>• Applicare la cifratura dei file</li></ul>

## ChangeLog

### versione 1.1

#### NOVITÀ

- Inserimento dell'indicazione del valore del corso secondo il quadro EQF basato sui risultati dell'apprendimento articolato su 8 livelli.
- Inserimento della rispondenza ai punti dell'Agenda per lo Sviluppo sostenibile.

#### AGGIORNAMENTI

- Adeguamento dei testi per una maggiore rispondenza a quanto previsto dal DigComp Framework.

#### DISCLAIMER

Il contenuto di questa dispensa (testi, immagini/foto/video, grafica, layout ecc.), ove non diversamente specificato, appartengono ad IDCERT S.r.l. e sono protetti dalla normativa sul diritto d'Autore e dalla normativa a tutela dei Marchi (L. 22 aprile 1941 n.633 e successive modifiche, R.D. n.929 del 21 giugno 1942 e successive modifiche) e sono coperti da copyright.

Fatti salvi gli utilizzi strettamente personali, non è consentito copiare, alterare, distribuire, pubblicare o utilizzare i contenuti della presente dispensa.

IDCERT fornisce questa dispensa a corredo del suo corso con la sola finalità di fornire il supporto per una sufficiente conoscenza degli argomenti trattati e per il conseguimento della certificazione / attestazione previste al termine del percorso di formazione.

I contenuti sono redatti con la massima cura e diligenza sottoponendo gli stessi ad accurato controllo.

IDCERT S.r.l., tuttavia, declina ogni responsabilità, diretta e indiretta, nei confronti degli utenti e in generale di terzi, per eventuali imprecisioni, errori, omissioni, danni (diretti, indiretti, conseguenti, punibili e sanzionabili) derivanti dai suddetti contenuti.

Tutti i marchi di terzi, loghi, nomi di prodotti, nomi commerciali, nomi di società eventualmente citati in questa dispensa sono marchi di proprietà dei rispettivi titolari o marchi registrati di altre società e sono stati utilizzati senza alcun fine di violazione dei diritti di Copyright vigenti.

L'indicazione dei predetti marchi e loghi è funzionale ad una mera finalità descrittiva ed esemplificativa degli argomenti del corso, nel rispetto di quanto disciplinato dal D.lgs. n.30 del 10 Febbraio 2005.

---

**idcert**<sup>®</sup> srl

**Ufficio Italia - Europa**

Via G. Pugnani 1  
Andria - BT  
T. 0883 885287



P.iva 08020870724  
info@idcert.io

**Ufficio California - Stati Uniti**

2372 Morse Ave, Irvine,  
CA 92614, United States

